

ALLEGATO AL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE

5^ ASIA

Anno scolastico 2016/2017

DISCIPLINA: Economia aziendale

Prof.: Vilma Clemente

Tempi previsti dai programmi ministeriali: ore settimanali 8 totale annuo 264

Ore effettivamente svolte 294

1. ATTIVITA' DIDATTICA – TIPOLOGIA:

- Lezione frontale
- Risoluzione di esercizi di diverso livello di difficoltà
- Esercitazioni di laboratorio

2., STRUMENTI, METODI E STRATEGIE DIDATTICHE PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI :

- Libro di testo

3. STRUMENTI UTILIZZATI PER LA VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO:

- Verifiche orali
- Verifiche scritte
- Verifiche di laboratorio informatico

4. EVENTUALI FATTORI CHE HANNO OSTACOLATO IL PROCESSO DI INSEGNAMENTO-APPRENDIMENTO:

Non si sono evidenziati fattori ostacolanti il processo di insegnamento/apprendimento

5. OBIETTIVI RAGGIUNTI DALLA CLASSE:

- A. Interesse e impegno nella partecipazione al dialogo educativo, organizzazione e metodo di studio: la classe ha dimostrato una partecipazione al dialogo educativo nettamente disomogenea poiché alcuni allievi hanno profuso un impegno adeguato, e taluni anche buono, rispetto all'attività di studio necessaria per affrontare con serenità l'esame di maturità, nel mentre, i rimanenti allievi, hanno evidenziato un interesse ed un impegno limitato e/o sporadico compromettendo, conseguentemente, l'acquisizione delle necessarie competenze e capacità richieste per affrontare la prova finale.
- B. Attitudine alla disciplina: si è rilevata una marcata disomogeneità anche in riferimento all'attitudine della disciplina evidenziando per la maggior parte degli allievi delle soddisfacenti abilità e capacità unite, ma solo alcuni, anche da un apprezzabile interesse a comprendere ed a riflettere sui fatti e sugli eventi di carattere economico e finanziario; nel mentre, i rimanenti, hanno evidenziato una debole inclinazione alla disciplina che però, solo per certuni, è stato supportata da un maggiore impegno nello studio evidenziando così un apprendimento sufficiente.
- C. Interesse per la disciplina: per alcuni allievi si è rilevato soddisfacente, a volte anche buono e/o ottimo, nel mentre, per i rimanenti, l'interesse emerso si è rilevato limitato ed opportunistico.
- D. Impegno nello studio: l'impegno rilevato per alcuni allievi, decisamente motivati, può senz'altro definirsi mediamente discreto ed a volte anche buono soprattutto verso i contenuti didattici che hanno particolarmente enfatizzato l'interesse alla disciplina, per i rimanenti allievi l'impegno si è rilevato disorganizzato e non costante.

6. PERCORSO FORMATIVO: Moduli o argomenti svolti nella disciplina con i relativi contenuti

Titolo del modulo	ore	Contenuti del modulo
1) La contabilità, i bilanci e la fiscalità d'impresa	172	<u>La contabilità</u> - Le immobilizzazioni ed i beni strumentali - Il leasing - La gestione dei beni strumentali - La dismissione dei beni strumentali - Le operazioni di compravendita - Lo smobilizzo dei crediti commerciali - Il personale dipendente - Gli incentivi pubblici alle imprese - Le scritture di assestamento: di completamento, integrazione, rettifica ed ammortamento - La determinazione del reddito e del patrimonio. <u>Il Bilancio d'esercizio</u> - il sistema informativo di bilancio - la struttura e contenuto dello Stato patrimoniale; - la struttura e contenuto del Conto economico; - i criteri di valutazione; - la nota integrativa. - i principi contabili nazionali - il bilancio secondo gli IAS/IFRS - la revisione <u>L'analisi di bilancio per indici e per flussi</u> - le finalità delle analisi di bilancio - la riclassificazione dello Stato patrimoniale; - la riclassificazione del Conto economico nella configurazione a valore aggiunto; - l'analisi per indici; - l'analisi per flussi e il rendiconto finanziario delle variazioni di P.C.N; - il rendiconto finanziario delle variazioni della disponibilità monetaria netta. <u>Il reddito fiscale di impresa e le imposte dirette</u> - la determinazione del reddito fiscale - le norme generali sui componenti del reddito d'impresa - le norme fiscali relative agli ammortamenti - la svalutazione dei crediti - la tassazione delle plusvalenze - la valutazione delle rimanenze finali - le imposte dirette sul reddito d'impresa - cenni sull'IRAP <u>La logistica e la gestione del magazzino</u> - la logistica integrata - l'organizzazione aziendale id il servizio ai clienti - il magazzino - la gestione delle scorte ed il just in time <u>La contabilità di magazzino e le scorte</u> - la valorizzazione di carichi e scarichi di magazzino - la valutazione civilistica delle rimanenze
2) La contabilità gestionale	31	<u>Contabilità gestionale</u> - finalità della contabilità gestionale - la classificazione dei costi aziendali; - le metodologie di determinazione dei costi - il direct ed il full costing - l'activity based costing - l'utilizzo dei costi per la valutazione delle rimanenze di magazzino - il break even analysis;

3) La pianificazione strategica e la programmazione aziendale	46	<u>La pianificazione strategica e la programmazione aziendale</u> - la strategia aziendale, la strategia di corporate e la strategia di business - la pianificazione strategica - la programmazione aziendale ed il controllo di gestione - il budget - l'analisi degli scostamenti - il reporting aziendale - il business plan
4) I prodotti bancari alle imprese	24	<u>Il prodotti bancari alle imprese</u> - Le banche nel sistema finanziario - Il rapporto banca-impresa - L'istruttoria di fido - Le diverse forme tecniche di finanziamento - L'apertura di credito in conto corrente - Lo smobilizzo dei crediti commerciali - Il factoring - Le operazioni di finanziamento a medio-lungo termine - Altre forme di finanziamento alle imprese
Attività di potenziamento della lingua inglese Prof. Mauro Valentinsig	8	<u>Modulo 1 - Banking</u> - central banks - Bank of England <u>Modulo 2 – Globalisation</u> - the evolution of globalisation - aspects of globalisation - advantages and disadvantages - economic globalisation

Per approfondire la conoscenza dei mercati finanziari, la classe ha inoltre aderito al progetto “Conoscere la Borsa” organizzata, per la Provincia di Gorizia, dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Gorizia, partecipando in squadre, formate da due allievi, al concorso che ha impegnato gli studenti per 10 settimane nella prima parte dell’anno scolastico. Tale attività è stata svolta, seppur parzialmente, anche nel laboratorio di informatica dedicando qualche ora dell’orario curricolare della disciplina.

7. LIVELLI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO MEDIAMENTE RAGGIUNTI NELLA DISCIPLINA:

Descrizione degli obiettivi in termini di conoscenze, competenze, capacità disciplinari

Conoscenze, intese quali possesso di contenuti dichiarativi e procedurali; **competenze**, intese come capacità/abilità operative-applicative contestualizzate; **capacità** intese come capacità critiche e rielaborative

CONOSCENZE

Visione organica della dinamica aziendale, conoscenza dei metodi, strumenti e tecniche contabili da utilizzare per la rilevazione dei fenomeni aziendali, comprensione ed interpretazione del bilancio aziendale anche nell’aspetto finanziario, conoscenza degli strumenti e del processo di pianificazione e di controllo di gestione, conoscenza dei prodotti finanziari e il loro utilizzo strategico da parte delle imprese.

COMPETENZE

Padronanza delle chiavi di lettura ed interpretazione del bilancio aziendale in funzione dei diversi obiettivi da perseguire attraverso l'analisi e la conseguente rielaborazione dei dati informativi aziendali.

CAPACITA'

Trattamento dei dati per favorire i diversi processi decisionali, padronanza delle tecniche amministrative e dei documenti relativi ad alcune tipiche attività aziendali quali la vendita, il magazzino, il personale e la finanza. In particolare saper interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi per indici e flussi e saper delineare il processo di programmazione e controllo costruendo il sistema dei budget.

Libro di Testo utilizzato : Nuovo Domani in Azienda 3 – Casa Editrice Tramontana -

Gorizia, 8 maggio 2017

Il docente prof. Vilma Clemente

Firma per accettazione di due rappresentanti degli studenti

.....

.....